



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F=55

**"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"
CONCURSO DE MÉRITOS N° 018-2019-GRA/GRTC**

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS) DE PERSONAL. UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS PARA LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TERRESTRE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES

ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Gobierno Regional de Arequipa
Unidad Orgánica : Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones
RUC : 20370859877



I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:

- (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO
- (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área solicitante

Sub Gerencia de Transportes Terrestre de la Gerencia Regional de Transportes – Área de Examen de Reglas.



3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

4. Base Legal

- Ley N° 30879 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2019
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Resolución Ejecutiva Regional N° 151-2012-GRA/PR aprueba Directiva N° 001-2012-GRA/OPDI "Lineamientos para la Aplicación del Régimen Especial e contrataciones Administrativas de Servicios en el Gobierno Regional de Arequipa
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL

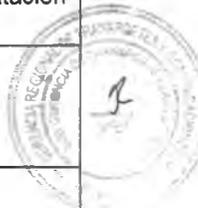
UN (1) ASISTENTE ADMINISTRATIVO

OBJETIVO DEL SERVICIO	FINALIDAD
Contratar los servicios de un(a) persona natural para la Sub Gerencia de Transportes Terrestre.	Coordinar y realizar actividades administrativas de responsabilidad inherentes a la Subgerencia de Transporte Terrestre y sus distintas áreas.
REQUISITOS	DETALLE



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral mínima de 3 años como asistente administrativo a fines. Experiencia mínima de 06 meses en instituciones públicas. Experiencia mínima de 06 meses en atención al público (en instituciones públicas o privadas).
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> Iniciativa Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos, proactivo. Trabajo en equipo Reservación de información eficiencia, honestidad y tolerancia.
Formación de estudios y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> Título Universitario en administración o Ciencias de la Comunicación.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos, indispensables o deseables.	<ul style="list-style-type: none"> Título Universitario en administración o Ciencias de la Comunicación Contar con conocimiento de Microsoft Office. Contar con conocimientos acreditados en Gestión Pública. Someterse al cumplimiento de trabajo bajo presión. Responsabilidad en el cumplimiento de funciones. No contar con impedimentos de contratación con el estado.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR	
<ul style="list-style-type: none"> Revisar y mantener la documentación actualizada de la sub Gerencia de Transportes. Coordinar y revisar requerimientos y pedidos de las distintas áreas de la sub gerencia de transporte terrestre. Brindar apoyo en la información a usuarios en la sub gerencia gerencia de transportes terrestre Apoyo en otras áreas de la sub gerencia de transportes, de acuerdo a la necesitada y disposición de la sub gerencia Demás y otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Transportes 	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Transporte Terrestre de la Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones Arequipa
Plazo de contratación	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual.	





"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

	S/. 1,800.00 (Un Mil ochocientos con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae, documentado. • RUC Habilitado • No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. • No tener antecedentes Penales, Civiles, ni Judiciales.

(01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS

OBJETIVO DEL SERVICIO	FINALIDAD
Contratar los servicios de un(a) persona natural para examen de reglas la Sub Gerencia de Transportes Terrestre.	Agilizar la atención de los usuarios que vienen diariamente a rendir sus exámenes de reglas de tránsito de la Sub Gerencia de Transportes Terrestre.
REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral mínima de 10 años de los cuales 05 años debe acreditarse en la Administración Pública. • Contar con conocimiento de Microsoft Office • Contar con conocimientos acreditados en Gestión Pública. • Someterse al cumplimiento de trabajo bajo presión. • Responsabilidad en el cumplimiento de funciones. • No contar con impedimentos de contratación con el estado.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa de trabajo. • Compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos.proactivo • Trabajo en equipo • Reservación de información eficiencia, honestidad y tolerancia.
Formación de estudios y/o nivel de estudios.	<ul style="list-style-type: none"> • Personas con estudios en Administración de Empresas y/o afines.
	<ul style="list-style-type: none"> • Personas con estudios en Administración de Empresas y/o afines.



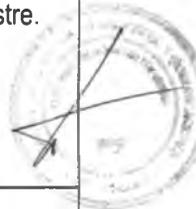


"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos, indispensables o deseables.	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con conocimiento de Microsoft Office. • Contar con conocimientos acreditados en Gestión Pública. • Someterse al cumplimiento de trabajo bajo presión. • Responsabilidad en el cumplimiento de funciones. • No contar con impedimentos de contratación con el estado.
--	---

**CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR**

<ul style="list-style-type: none"> • Recepcionar los documentos de los postulantes a exámenes de reglas. • Brindar charla e indicaciones a los postulantes de exámenes de reglas. • Revisar a los postulantes al momento de ingresar a rendir su examen de reglas de tránsito, con la finalidad de no permitir el ingreso de aparatos tecnológicos que ocasionen irregularidades en la rendición de dicho examen • Vigilar que el desarrollo de los exámenes de reglas se efectúe de manera transparente y eficiente. • Apoyar en brindar información a los usuarios que asisten a la Sub Gerencia de Transporte Terrestre. • Otras funciones asignadas por la sub gerencia de transporte terrestre. • Tener un trato coordinar y respetuoso con los usuarios. • Demás y otras funciones que le asigne la Sub Gerencia de Transportes



CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Área de Examen de Reglas de la Sub Gerencia de Transporte Terrestre de la Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones Arequipa
Plazo de contratación	Hasta el 31 de diciembre 2019
Remuneración mensual.	S/. 1,800.00 (Un Mil ochocientos con 00/100 Soles)
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae, documentado. • RUC Habilitado • No percibir otros ingresos provenientes del Estado, salvo por actividad docente. • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener familiares consanguíneos o políticos en la Institución. • No tener antecedentes Penales, Civiles, ni Judiciales.





"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

I. CRONOGRAMA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación en Servicio Nacional del Empleo	Del 06-11-2019 Al 19-11-2019	Página Web Gerencia Regional Trabajo y Promoción del Empleo
2	Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Arequipa.	Del 06-11-2019 Al 19-11-2019	Área de Recursos Humanos Página Web Institucional.
3	Presentación de los documentos requeridos en el Punto V, en Mesa de Partes de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.	De 20-11-2019 Desde: 08:00 hasta las 15:00 Hrs.	Mesa de Partes (Trámite Documentario) – Calle los Pinos N° 100 – Paucarpata
SELECCIÓN			
4	Evaluación de Ficha Curricular y Hoja de Vida	Día 21/11/2019 A partir de las 09.00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) - Auditorium
5	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular.	Día 21/11/2019 A las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC.
6	Entrevista Personal	Día 22/11/2019 Hora: a las 08:00 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata) – Auditorium
7	Resultados de la Entrevista Personal	Día 22/11/2019 A las 16:00 Hrs.	Página Web Institucional y Lugar Visible de la GRTC
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
8	Suscripción de Contrato	Día 25/11/2019 A partir de las 07:30 Hrs.	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones (Av. Guardia Civil N° 702 – Paucarpata)
9	Inicio de labores	Día 25/11/2019 A las 07:30 Hrs.	Sub Gerencia de Transporte Terrestre de la Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones Arequipa



Es preciso indicar que para la presente convocatoria y el proceso de evolución que se diera lugar, se considerará lo dispuesto en el Artículo 36° de la Ley N° 27050 – Ley General de la Persona con Discapacidad. Así como, la establecido en el Artículo 61° de la Ley N° 29248 – Ley del Sector Militar.

II. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO %	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	60	40	60
a) Formación		15	20



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F = 50

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

b) Experiencia		15	20
c) Capacitación		10	20
ENTREVISTA	40	35	40
TOTAL	100	75	100

El puntaje mínimo para pasar a la etapa de la entrevista es: 40 puntos.

El puntaje mínimo para pasar a la declararse ganador del servicio al que postulan es de: 75 puntos.

La Primera Etapa de evaluación consiste en la evaluación curricular, para lo cual, se revisará:

- Que, los postulantes cumplan con adjuntar todos los documentos requeridos en la presente Convocatoria (Punto V). La persona que incumpla con adjuntar alguno de los requisitos solicitados será descalificado del concurso.
- Que, los candidatos cumplan con lo indicado en los requisitos de los perfiles de las posiciones convocadas (Punto II). Los estudios, la experiencia, conocimientos y otros, deberán estar orientados al perfil de la plaza a la cual postula. Otros tipos de estudios, capacitaciones o experiencia, serán tomadas en cuenta para la calificación, de acuerdo a los factores de calificación.



Formación: 20 Pts.
Experiencia: 20 Pts.
Conocimientos: 20 Pts.

La Segunda Etapa es la de Entrevista Personal, en la cual se evaluará si el postulante se ajusta a las necesidades de la vacante a cubrir, tales como:

Actitud 15 Pts.
 Aptitud 15 Pts.
 Conocimientos del puesto 10 Pts.



Los resultados de las entrevistas serán publicados en las fechas señaladas de acuerdo al cronograma de evaluación, en forma de lista y por orden de mérito.



III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Todos los postulantes deberán presentar obligatoriamente la siguiente documentación según orden que sigue:

- Carta de presentación, dirigida al Comité Evaluador, indicando el número de la convocatoria, la posición de servicio (perfil). (Anexo 01)
- Declaración Jurada de cumplir con los términos de referencia (Anexo 02)
- Declaración Juada de no tener impedimento para contratar y no percibir otros ingresos del estado (Anexo 03)
- Declaración Jurada simple en original de Nepotismo (Anexo 04)
- Declaración Jurada simple en original indicando no registrar antecedentes penales
- Declaración Jurada de Presentación del postulante (Anexo 05)
- Currículo Vitae documentado (copia simple), acreditando cada uno de los requisitos exigidos en el perfil.

IMPORTANTE

La entrega de los documentos deberá efectuarse necesariamente en la fecha, lugar y horario establecidos para la presente convocatoria, en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

nombre completo del postulante, plaza a postular y el proceso de selección al que está postulando, Se considerará extemporáneamente a la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después) y horario establecido.

La entrega extemporánea de los documentos dará lugar a la DESCALIFICACIÓN del postulante.

IV. DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

1. Declaratoria del Proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección
- b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad.

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otros supuestos debidamente justificados.

V. DISPOSICIONES FINALES

Las personas seleccionadas serán contratadas según el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios (D.L. 1057 y D.S. 075-2008-PCM) y deberán acercarse a partir del día siguiente (con un plazo de 05 días) de la publicación. En caso de no presentarse, el ganador quedara descalificado, procediendo a convocar al segundo en la lista de orden de mérito.

Nota. Los documentos de los candidatos que no sean seleccionados no podrán recogerlos por ser parte del Proceso de Selección.

Arequipa, 06 de noviembre de 2019

.....
Ing. Kristell Torres Escalante
Miembro

.....
Abog. José F. Marín Hanampa
Miembro

.....
Lic. Johan Ariano Cano Pinto
Integrante del Comité



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F=48

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

ANEXO 1

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
COMITÉ DE EVALUACION DEL CONCURSO DE MERITOS, CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

Presente. -

El que suscribe _____, identificado con DNI N° _____, me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 018-2019-GRA/GRTC-CAS "UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS PARA LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TERRESTRE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES", motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Apellido Paterno _____
Apellido Materno _____
Nombres _____
Domicilio _____
Distrito _____
Provincia _____ Departamento _____
DNI N° _____ RUC N° _____
Teléfono _____ Celular _____



Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1.7 y Artículo de la Ley de Procedimiento Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Arequipa, _____ de 2019.

FIRMA
DNI N° _____



NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F=47

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIR CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA

Yo _____ identificado con DNI N° _____ domiciliado en _____

_____ del Distrito de _____ Provincia _____

Departamento _____ me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 018-2019-GRA/GRTC-CAS "UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS PARA LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TERRESTRE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES". Al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capítulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO que luego de haber examinado los documentos del proceso de referencia solicitados por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece el servicio de _____, de conformidad con dichos documentos y de acuerdo con los Términos de Referencia y demás condiciones que se indican.

En ese sentido, me comprometo a realizar el servicio con las características, en forma y plazo especificados en la Convocatoria del presente proceso de selección CAS.

Arequipa, _____ del 2019.

FIRMA

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F=46

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR Y DE NO PERCIBIR OTROS INGRESOS DEL ESTADO

Yo _____ identificado con DNI N° _____ domiciliado en _____ del Distrito de _____ Provincia _____ Departamento _____

me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 018-2019-GRA/GRTC-CAS, " UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS PARA LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TERRESTRE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES". al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capitulo IV titulo Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- a. Que, no me encuentro inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
b. Que, no he sido condenado ni me hallo procesado por delito Doloso.
c. Que, no me encuentro imposibilitado para contratar con el Estado, al no registrar sanción alguna por Despido o Destitución bajo el régimen laboral privado o público, sea como funcionario, servidor u obrero.
d. Que, no tengo impedimento para ser postor o contratista, según las causas contempladas en el artículo 9 de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, no en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamentaria de ser postor o contratista del Estado.
e. Que, no percibo otros ingresos provenientes del Estado, de percibir otro ingreso del Estado distinto a la actividad de docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado, y resultar ganador del presente proceso de selección, me obligo a dejar de percibir dichos ingresos durante el periodo de contratación administrativa de servicios.
f. Que, no he tenido litigios con el Estado.
g. Que, de encontrarme en alguno de los impedimentos previstos en el presente documento, acepto mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.

Arequipa, _____ del 2019

FIRMA _____

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS DEL POSTULANTE





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F=45

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"
ANEXO 4

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____ del Distrito de _____ Provincia _____ Departamento _____ me presento como postulante al proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 018-2019-GRA/GRTC-CAS "UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS PARA LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TERRESTRE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES", al amparo del principio de veracidad establecido en el artículo 42° numeral 1.7 capítulo IV título Preliminar de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, y de lo dispuesto en los artículos 42° y 242° de la misma norma, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

Que a la fecha (_____) (si o no), tengo familiares laborando en _____ los cuales señalo a continuación:



N°	APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL FAMILIAR	DEPENDENCIA EN LA QUE LABORA O PRESTA SERVICIOS EL FAMILIAR	PARENTESCO
	a) Vínculo Matrimonial		
	b) Hasta Cuarto Grado de Consanguinidad		
	c) Hasta el segundo grado de afinidad		



(En caso falte espacio, sírvase consignarlo en hoja adicional)

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 441° y el artículo 438 del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterado la verdad intencionalmente.



En ese sentido, mi descalificación automática del proceso de selección, y de ser el caso, la nulidad del contrato a que hubiere lugar, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

Arequipa, _____ del 2019.

FIRMA _____

DNI N° _____

NOMBRES Y APELLIDOS



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F-44

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

Leyenda: Afinidad

Consanguinidad

1° Grado	Padres	Hijo	Suegro (a)	Yerno (a) / Nuera	Hijo (a) del Cónyuge que no es hijo (a) del trabajador
2° Grado	Nieto (a)	Hermano (a)	Abuelo (a)	Cuñado (a)	Nieto (a) del hijo del cónyuge que no es hijo del trabajador
3° Grado	Bisnieto (a) Bisabuelo (a)	Tío (a)	Sobrino (a)		
4° Grado	Tataranieto (a) Tatarabuelo (a)	Primo (a) Hermano (a)	Tío (a) Abuelo (a) Nieto (a)		

El matrimonio produce parentesco de afinidad entre cada uno de los cónyuges con los parientes consanguíneos del otro. Cada conyuge se halla en igual línea de parentesco por afinidad que el otro por consanguinidad. La afinidad en línea recta no acaba por la disolución del matrimonio que la produce. Subsiste la afinidad en segundo grado de la línea colateral en caso del divorcio y mientras viva el (la) ex conyuge. (Art. 237° del Código Civil).





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F= 43

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

ANEXO 05

DECLARACION JURADA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe.....Identificado con DNI N°.....me presento como postulante al Proceso de Contratación Administrativa de Servicios N° 018-2019-GRA/GRTC " UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO Y UN (01) TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE EXAMEN DE REGLAS PARA LA SUB GERENCIA DE TRANSPORTES TERRESTRE DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES", motivo por el cual DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información presentada se sujeta a la verdad.

FICHA CURRICULAR

1. DATOS PERSONALES

Table with personal data fields: APELLIDOS Y NOMBRES, LUGAR DE NACIMIENTO, FECHA DE NACIMIENTO, EDAD, DNI, RUC N°, ESTADO CIVIL, DIRECCION, UBANIZACION, DISTRITO, PROVINCIA, DEPARTAMENTO, CORREO ELECTRONICO, CELULAR, TELEFONO FIJO, LICENCIA DE CONDUCIR, CATEGORIA.

1. FORMACION UNIVERSITARIA / TÉCNICA (si no cuenta con el tipo de formación indicada, mencione si culminó 5to. Año de Secundaria)

Table with university/technical formation fields: UNIVERSIDAD/INSTITUTO (De ser el caso!), CARRERA, NIVEL ALCANZADO, DURACION, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa).

Nota: Inscrito en el Colegio Colegiatura N° de Colegiatura Fecha de Habilitado Si/No

2. ESPECIALIZACION, DIPLOMADO Y POST GRADO 8MAESTRIA Y/O DOCTORADO)

Table with specialization fields: INSTITUTO/UNIVERSIDAD A, ESPECIALIDAD, NIVEL ALCANZADO, DURACION, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa).

4. EXPERIENCIA LABORAL VUNCILADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Table with labor experience fields: INSTITUCION/EMPRESA DONDE LABORO, CARGO DESEMPEÑADO, FUNCIONES PRINCIPALES (Máximo 4 funciones), FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa).

5. CURSOS, CAPACITACIÓN, SEMINARIOS, TALLERES (vinculados al perfil de la Convocatoria)

Table with course/capacitation fields: INSTITUTO/UNIVERSIDAD, NOMBRE, NIVEL ALCANZADO, DURACION U HORAS LECTIVAS, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa).

6. IDIOMAS

Table with language fields: IDIOMA, INSTITUTO/UNIVERSIDAD, NIVEL ALCANZADO, FECHA DE INICIO (mm/aa), FECHA DE TERMINO (mm/aa).

7. CONOCIMIENTOS REQUERIDOS NO ACREDITADOS

Table with knowledge fields: NOMBRE, NIVEL, COMENTARIO (Opcional).





GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA



GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

F-42

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD"

Empty rectangular box for identification or registration number.

8. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE Y APELLIDOS	EMPRESA	CARGO	TELEFONO CELULAR	TELEFONO FDO

9. SOBRE DISCAPACIDAD (de acuerdo a la Ley N° 27015 - Ley General de la persona con discapacidad. Art. 36).

¿Tiene alguna Discapacidad? Si () No () ¿Cuál es?

¿Está registrado en CONADIS? Si () No () Indique el N° de Registro

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Veracidad previsto en el IV. Numeral 1,7 y Art, 42° de la Ley del Procedimiento

Administrativo General aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la

Legislación nacional vigente.

Arequipa,de.....del 2019

